

ERUDIO zasebna gimnazija

Litostrojska cesta 40

1000 Ljubljana

# ŠOLSKA PRAVILA

## ERUDIO ZASEBNE GIMNAZIJE

### 2025/2026

## KAZALO

KAZALO

1

1. 3

2. 3

2.1 3

2.2 4

2.3 5

3. 6

4. 6

5. 7

6. 8

7. 8

8. 8

9. 9

9.1 9

10. 9

11. 10

12. 10

12.1 10

12.2 11

12.3 11

12.4 13

12.5 13

13. 14

14. 14

15. 15

PRILOGA 1

14

## **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

Pravila ERUDIO zasebne gimnazije (v nadaljevanju: gimnazija) določajo pravice in obveznosti ter disciplinsko in odškodninsko odgovornost dijakov, ki obiskujejo gimnazijo.

Razen Pravil gimnazije se uporabljajo tudi Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 70/2019), Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018) in Zakon o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, 46/2019). V primeru nasprotja med enimi in drugimi pravili se uporabljata omenjena Pravilnika. Dijaki in njihovi starši oz. zakoniti zastopniki so odgovorni za izpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo pravila gimnazije.

## **2. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA**

### **2.1 OBVEŠČANJE O ODSOTNOSTI**

Dijaki imajo pravico in dolžnost redno obiskovati pouk in opravljati vse dogovorjene obveznosti. Dijaki so dolžni k pouku prihajati pravočasno. Njihove izostanke vodi razrednik. Starši ali zakoniti zastopniki so dolžni obvestiti šolo (na način, ki je vnaprej dogovorjen z razrednikom) o vzroku odsotnosti dijaka najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v 3 delovnih dneh. Posledice neopravičenih izostankov so vzgojni ukrepi.

Razrednik lahko dovoli izostanek od pouka do največ petih dni, daljše izostanke pa le ravnateljica.

Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka se dovoli dijakom s statusom, dijakom, ki jim iz opravičljivih razlogov to dovoli učitelj, ki ima tisto uro pouk v razredu, in razrednik, če je ta dan dosegljiv, oziroma ravnatelj. Dijaki s statusom športnika lahko

ob začetku leta predložijo urnik treningov in se jim skladno z njim dovoli zamuditi oz. izostati od pouka. Dijakom, ki brez predhodnega dovoljenja zapustijo pouk, se ure ne opravičijo.

Dijak lahko zaprosi za status vozača s predložitvijo prošnje in voznega reda. Učiteljski zbor določi, koliko minut prve šolske ure lahko zamudi oziroma če mu je dovoljen predčasen odhod od zadnje ure.

## 2.2 DIJAKI S STATUSOM

Vsi dijaki s statusom se morajo držati osebnega individualnega načrta šolanja, v katerem so natančno opredeljene obveznosti in prilagoditve dijaka, ki ga podpišejo dijak, starši in razrednik. OIN je zavezujoč. V primeru kršitve se lahko status dijaku zamrzne ali odvzame. Dijak je dolžan v roku opraviti šolsko in domače delo. Dijaki s statusom lahko opravljajo obveznosti posameznega letnika gimnazije po predmetnih izpitih v rokih, ki so določeni s šolskim koledarjem, v kolikor jim je na osnovi prošnje in ustreznih dokazil takšno opravljanje obveznosti odobreno. Dijaki s statusom prejmejo sklep, na podlagi tega se pripravi OIN skupaj z razrednikom, dijakom in starši. **Če je dijak s statusom redno prisoten pri pouku, piše redne teste in s tem opravi obveznosti pri določenem predmetu.** Vlogi za pridobitev statusa dijak pisno priloži rezultate zadnjega tekmovalnega obdobja, urnik treningov ali vaj ter urnik tekmovanj in nastopov v tekočem šolskem letu oziroma ostala potrebna dokazila za dodelitev posebnega statusa. Dijaku status velja 1 šolsko leto.

Dijak s statusom športnika zastopa ERUDIO zasebno gimnazijo na srednješolskih športnih dogodkih in tekmovanjih, če to ni v nasprotju z individualno športno pogodbo dijaka.

Statuse športnikov v šolskem letu 2025/26 ureja **KRISTINA LESAR**, prof. športne vzgoje.

## **2.3 Vrste prilagoditev - “statusov”**

Skladno s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijakov v srednji šoli (Ur. list RS, št. 30/18), šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje;
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi;
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov ali športnih/umetniških tekmovanj, priprav na tekmovanja ipd.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku;
- dijaku perspektivnemu športniku;
- dijaku vrhunskemu športniku;
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave;
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti;
- dijaku, ki prihaja iz tuje države;
- v drugih utemeljenih primerih;
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

## **3. DRUGE DEJAVNOSTI**

Posebnost gimnazije je individualno spremljanje dijakove učne uspešnosti pri rednem pouku in drugih dejavnostih, njegovega vedenja in razvojnih ambicij.

To omogočamo z različnimi aktivnimi metodami dela, konzultacijami in sodelovanjem z dijaki na govorilnih urah, kakor tudi s partnerskim odnosom med starši, dijakom in učiteljem (šolo). Konzultacije za dijaka so priporočljive, **sploh** če ga povabi učitelj posameznega predmeta. Če se tovrstne oblike učnega dela ne udeleži ali ne opravi določenih obveznosti, mu lahko posebne pravice skladne s temi Pravili (individualni pristop, dodatni izpitni roki ipd.) v tekočem ocenjevalnem obdobju ukinejo.

Dijaki lahko sodelujejo na šolskih in republiških tekmovanjih, pri krožkih in pri drugih fakultativnih dejavnostih ter v razredni in dijaški skupnosti.

Dijaki med poukom ne hodijo na konzultacije. Konzultacije se izvajajo ob 7.40 do 8.25 in po 14. uri. Dijaki na konzultacije prihajajo pripravljeni in z vprašanji. Šolske konzultacije niso inštrukcije.

Dijaki s statusi (športniki in kulturniki) zastopajo šolo na tekmovanjih in prireditvah.

## 4. VPIS IN ŠOLNINA

Dijak je vpisan v naslednji letnik po uspešno zaključenem šolskem letu in plačani šolnini ter ostalih obveznostih. Dijaki se vpisujejo v naslednji letnik z vpisnico najkasneje do 27. 6. v tekočem letu. Vpisnica je hkrati pogodba, ki zavezuje k plačilu šolnine in vpisnine. Ob vpisu v letnik dijak oziroma njegov zakoniti zastopnik oziroma polnoletni dijak poravna vpisnino in šolnino, ki je za vsako šolsko leto določena z veljavnim cenikom storitev ERUDIO zasebne gimnazije in je objavljena v tajništvu šole. V primeru da se dijak ne vpiše do postavljenega roka oziroma v osmih dneh po opravljenih dopolnilnih ali popravnih izpiti, sklepamo, da dijak gimnazije ne bo več obiskoval.

V kolikor se dijak izpiše ali je izpisan po lastni krivdi oziroma želji, mu šola ni dolžna vrniti niti vpisnine niti šolnine oziroma so starši ali njegovi zakoniti zastopniki kljub izpisu dijaka dolžni v celoti poravnati šolnino in vpisnino.

V primeru da se dijak želi učiti drugega tujega jezika ali slovenščine za tujce, ki ga gimnazija ne izvaja v okviru pouka, je dolžan (oziroma njegovi starši ali skrbniki) poravnati poleg šolnine tudi individualno učenje tega jezika.

## **5. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Ob koncu šolskega leta dijakom podelimo pohvale, priznanja in nagrade. Razrednik lahko pohvali dijake, ki so se posebej odlikovali pri delu v oddelčni skupnosti ter prispevali k povezovanju, k dobrim medsebojnim odnosom in k pomoči pri učenju. Nagrade za dijake, ki so se posebej odlikovali na kulturnem, športnem, raziskovalnem in tekmovalnem področju, predlagajo mentorji, o njih pa odločata učiteljski zbor in ravnateljica. Pomemben kriterij so dosežki tekmovanj na regijski in republiški ravni ter izjemno delo v šoli, v razredu, v krožku ali v dijaški skupnosti.

Pohvale se podelijo dijakom za:

- pomoč sošolcem;
- dosežen odličen uspeh;
- sodelovanje v različnih projektih in v raziskovalnih dejavnostih;
- osebno rast in viden napredek;
- druge dosežke po presoji učiteljskega zbora in vodstva šole;
- aktivno sodelovanje pri različnih prireditvah in pri promociji šole.

Nagrade se podeli za:

- zmago na medrazrednem tekmovanju;

- izjemen uspeh na različnih regijskih, republiških ipd. tekmovanjih; odličen uspeh;
- odličnega maturanta.

Priznanja se podelijo dijakom za izjemne dosežke na različnih tekmovanjih v okviru gimnazije.

## 6. ODSOTNOST UČITELJA IN VLOGA DEŽURNEGA DIJAKA

V kolikor učitelja ni k pouku deset minut po začetku šolske ure, mora dežurni dijak javiti odsotnost v tajništvu, dijaki pa počakajo do uradnega obvestila o nadaljnjem poteku pouka.

## 7. STIKI S STARŠI

Vsi učitelji imajo **dopoldanske** govorilne ure enkrat tedensko. Skupne popoldanske govorilne ure so trikrat v šolskem letu in največ trije roditeljski sestanki. Starši se na skupne govorile ure prijavijo preko poslanega spletnega obrazca. Razpored govorilnih ur posameznih učiteljev bo objavljen na oglasni deski. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih je zaželena prisotnost dijaka. Razredniki sproti obveščajo starše o uspehu dijakov (ta je ves čas razviden tudi iz e-Asistenta), pisno pa ob zaključku posamezne konference.

## 8. BOLEZENSKE POSEBNOSTI

Dijaku se lahko v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov s **pedagoško pogodbo** prilagodi izvajanje pouka. Zdravniško mnenje je potrebno. Zdravnik izda mnenje o sposobnostih in omejitvah. Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitev sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.



## 9. ŠOLSKE EKSURZIJE IN IZLETI

Dijaki so se dolžni udeležiti obveznih strokovnih ekskurzij, športnih dni in kulturnih prireditev, določenih s šolskim koledarjem. V primeru neudeležbe dijaka so starši oziroma zakoniti zastopniki dolžni najmanj 3 dni pred dogodkom sporočiti objektivni razlog dijakove odsotnosti. **Stroške prevoza je potrebno v vsakem primeru poravnati.** Za vse ekskurzije in izlete je potrebno pisno soglasje staršev oziroma zakonitih zastopnikov in s tem sprejet sporazum glede pravil:

- preko spletnega obrazca se zavežejo k upoštevanju Pravil ERUDIO zasebne gimnazije 2025/2026.

### 9.1 ŠOLSKA PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSURZIJAH IN PRI DRUGIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE (Priloga 1).

## 10. OIV

Dijaki so dolžni v vsakem šolskem letu **opraviti 80% vseh ur obveznih izbirnih vsebin, organiziranih s strani šole in določenih z Zakonom o gimnazijah.**

**V kolikor dijaki ne dosežejo zahtevane prisotnosti morajo opraviti nadomestno dejavnost, določeno s strani koordinatorja OIV.**

**Dokazila o opravljenih dejavnostih proste izbire (30 ur) mora dijak predložiti koordinatorju OIV do najkasneje 2.6. tekočega šolskega leta.** Če dijak OIV dejavnosti ni opravil, ne prejme spričevala, ampak obvestilo o uspehu, kar mu ne omogoča napredovanja v višji letnik. Dijaki s statusom športnikov (PŠ in VŠ) so opravičeni udeležbe na športnih dneh.

OIV koordinatorica je Lea Zupanc.

## **11. UREJANJE ADMINISTRATIVNIH IN DENARNIH ZADEV**

Vse administrativne zadeve lahko dijaki in starši urejajo v tajništvu gimnazije v času uradnih ur. V tajništvo prinesejo tudi v šoli izgubljene in pozabljene predmete. Denarna nakazila se urejajo elektronsko, s položnicami ali osebno na blagajni sedeža ERUDIO zasebne gimnazije, Litostrojska cesta 40, Ljubljana, v rokih, ki izhajajo iz dogovorov ob vpisu oziroma iz izdanih računov za vpisnino in stroške izobraževanja v programu gimnazija.

## **12. PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN AKTIVNOSTI DIJAKA**

### **12.1 PRAVICE DIJAKOV**

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku;
- kakovostnega pouka;
- sprotne in objektivne informacije;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja;
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

- delovanja v skupnosti dijakov;
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom šole;
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.

## **12.2 DOLŽNOSTI DIJAKOV**

Dijak ima dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi;
- opraviči svojo odsotnost v skladu s predpisi;
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- ravna v skladu z določili tega pravilnika, s šolskimi pravili in navodili delavcev šole;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbi za čisto okolje;
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih;
- prispeva k ugledu šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih.

## **12.3 VZGOJNI UKREPI**

V zvezi z vrstami vzgojnih ukrepov, opredelitvijo, opisom in z izrekanjem le-teh ter z varstvom pravic dijakov se uporabljajo določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in Zakona o gimnazijah.

Dijaka se lahko nemudoma izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev (27.a člen Zakona o gimnazijah) :

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena.

Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

## **12.4 KRŠITVE POLEG KRŠITEV DOLOČENIH Z ZAKONOM ALI PODZAKONSKIMI AKTI**

- neprimeren odnos do pouka;
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih;
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja;
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil;
- hoja v copatih zunaj šole;
- hoja v čevljih v razredu;
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil;
- kršitve skladno s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

## **12.5 PREPOVEDI POLEG PREPOVEDI, DOLOČENIH Z ZAKONOM ALI PODZAKONSKIMI AKTI**

Vse spodaj navedene prepovedi se uvrščajo med najtežje kršitve. O določitvi ustreznega ukrepa v primeru kršitve odloča ravnatelj:

- kajenje na šolskem območju ali v šolskih prostorih (velja tudi za elektronske cigarete);
- psihično ali fizično nasilje;
- zapuščanje šolskega okoliša razen v času glavnega odmora in po koncu pouka;
- zadrževanje vseh oseb v šoli in v njeni okolici, ki niso bodisi učitelji, dijaki gimnazije, njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki;
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili in z navodili delavcev šole.

### **13. ALTERNATIVNI UKREPI**

V primeru da svetovalna delavka, učiteljski zbor, vodstvo, učitelji ali razrednik presodijo, da vzgojni ukrep ne bo dosegel želenega učinka, lahko le-ti dijaku določijo alternativni ukrep. Alternativni ukrep se lahko določi tudi v primeru neopravičenih izostankov od pouka. Če dijak ne soglaša z dodeljenim ukrepom za neopravičene izostanke oziroma ga ne izvede, se mu določi enakovreden vzgojni ukrep po spodaj navedeni lestvici (glej točko 14).

Alternativni ukrepi so:

- dodatne zadolžitve izven pouka v šoli ali izven nje (opravljanje dobrih del);
- poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- pobotanje oz. poravnava ipd.

### **14. LESTVICA VZGOJNIH UKREPOV ZA NEOPRAVIČENE URE**

- **do 10 ur:** pisni opomin razrednika;
- **do 20 ur:** pisni ukor razrednika;
- **do 30 ur:** pisni ukor ravnatelja;
- **35 ur:** izključitev iz šole.

## **15. KONČNA DOLOČBA**

Pravila je v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah sprejela ravnateljica gimnazije in se uporabljajo od 1. 9. 2022 dalje.

Ljubljana, 31. 8. 2025

ERUDIO zasebna gimnazija  
ravnateljica Barbara Fortuna l.r.

## PRILOGA 1

### **ŠOLSKA PRAVILA O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSURZIJAH IN PRI DRUGIH VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE**

#### **1. člen (vsebina pravil)**

S tem Pravilnikom se podrobneje opredeljujejo pravice in dolžnosti dijakov, vodje, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole ter določa način ukrepanja ob kršitvah.

#### **2. člen (zagotovitev varnosti)**

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole, mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev. Šola mora dijake in njihove starše seznanimi s pravili vedenja na organiziranih strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

Šola ne dovoljuje nobenih aktivnosti dijakov in turističnih agencij, ki bi v nasprotju s pravili šole organizirali turistična ali strokovna potovanja dijakov. Če se dijaki mimo pravil, ki jih določi šola, z agencijami dogovarjajo za zgoraj omenjene oblike potovanja, gre za zasebna potovanja, ki ERUDIO zasebno gimnazijo k ničemer ne obvezujejo.

Če se želi dijak skupini pridružiti na poti ali jo predčasno zapustiti, lahko to dovoli le vodja ekskurzije ali spremljevalec na osnovi predhodne pisne prošnje staršev.

#### **3. člen (pravice dijaka)**

Pravice dijaka so:

- da se udeležuje strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole;
- da mu je na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole zagotovljena varnost;
- da učitelji in spremljevalci spoštujejo njegovo osebnost in dostojanstvo;
- da pri izvajanju strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole pridobiva kvalitetne informacije, ki nadgrajujejo njegovo znanje;
- da sme konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebine strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole.

#### **4. člen (pravice učitelja in spremljevalca)**

Pravice učitelja in spremljevalca so:

- da mu je na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole zagotovljena varnost;
- da konstruktivno sodeluje z ravnateljem, organizatorjem interesnih dejavnosti ter vodjo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti ter pri analizi uspešnosti ob zaključku;
- pravica do nadomestila za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo in šolskimi akti;
- pravica, da drugi učitelji, spremljevalci in dijaki spoštujejo njegovo osebnostno integriteto.

#### **5. člen (dolžnosti dijaka)**

Dolžnosti dijaka so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev;



- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, učitelji ali s spremljevalci pred odhodom na ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole, med njo, pri oblikovanju zaključnega poročila ter pri analiziranju uspešnosti izvedbe;
- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole upošteva navodila učiteljev in spremljevalcev;
- da brez dovoljenja spremljevalca ne zapusti skupine;
- da vodjo ekskurzije in spremljevalce takoj obvesti o vseh dogodkih, ki bi lahko kakorkoli vplivali na varnost ali zdravje dijakov in ostalih udeležencev ekskurzije;
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev ter drugih ljudi;
- da na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu sedi na svojem sedežu, če je le mogoče, privezan z varnostnim pasom;
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole;
- da na ekskurzijo ali drugo vzgojno-izobraževalno dejavnost zunaj šole ne prinaša in ne uživa alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih psihoaktivnih sredstev ter jih v času trajanja strokovne ekskurzije ali katere druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti tudi ne kupuje ali prodaja;
- da pred izstopom iz prevoznega sredstva pospravi odpadke;
- da upošteva prepovedi, določene s šolskimi pravili;
- da upošteva hišni red prenočišča.

#### **6. člen** **(dolžnosti vodje)**

Vodja ekskurzije ali druge dejavnosti zunaj šole mora:

- na osnovi načrta predmetnih učiteljev izdelati natančen načrt, ki mora upoštevati normative, standarde in druge predpise, povezane z varnostjo in zdravjem dijakov, zajema pa vsebino, opredeljeno s cilji potovanja, število spremljevalcev, natančen seznam dijakov – udeležencev, način potovanja, čas odhoda in prihoda, prehrano in nočitve;
- če je organizator ekskurzije turistična agencija, mora vodja izdelati načrt skupaj z njenimi predstavniki, in sicer tako, kot je zapisano zgoraj;
- če je organizator ekskurzije turistična agencija se šteje, da je vodja ekskurzije predstavnik agencije; učitelji spremljevalci pa so dolžni izvajati na ekskurzijah in drugih vzgojno – izobraževalnih dejavnostih načrtovane aktivnosti in s tem pravilnikom določene naloge.

Vodja mora poskrbeti, da bo:

- pri ogledih, kjer je več možnosti, da bi prišlo do nezgod, organiziran strmen ogled ter razporediti spremljevalce tako, da bodo imeli nadzor nad vso skupino;
- on ali spremljevalec ves čas s skupino, razen v primerih, ki zahtevajo njegovo ali spremljevalčevo odsotnost, povezanih z organizacijo ekskurzije ali zagotavljanjem varnosti in zdravja dijakov in ostalih udeležencev ekskurzije. V takih primerih mora s skupino ostati vsaj en spremljevalec. Če to ni mogoče, mora spremljevalec pred oddaljitvijo od skupine podati jasna varnostna navodila dijakom in okviro določiti čas vrnitve k skupini.

Vodja ekskurzije mora podati varnostna navodila dijakom tudi za prosti čas.

Vodja mora poskrbeti, da bodo:

- on ali spremljevalci med vožnjo preverili, če se dijaki držijo pravil, ki veljajo v prevoznem sredstvu in jih daje pooblaščen oseba;
- on ali spremljevalci na začetku, med ekskurzijo in ob koncu preverili prisotnost dijakov;
- on ali spremljevalci ob prihodu na mesto odhoda pregledali avtobus ali drugo prevozno sredstvo, ugotovili morebitno škodo ter jo zapisali.

Vodja ekskurzije ali spremljevalci seznaniijo dijake in starše z določili tega pravilnika v pisni obliki. Dijaki in starši ali skrbniki potrdijo seznanitev s določili tega pravilnika s podpisom. Če pride do nezgode, mora vodja obvestiti vodstvo šole, ti pa starše.

**7. člen**  
**(dolžnosti učitelja, spremljevalca)**

Dolžnosti učitelja in spremljevalca so:

- pred izvedbo načrtovane ekskurzije ali druge dejavnosti zunaj šole mora vodja ali spremljevalec dijake opozoriti na šolska pravila, ki veljajo na organizirani ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti zunaj šole;
- v skladu z Letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole;
- organizira oz. soorganizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole v skladu z zastavljenimi cilji;
- izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti zunaj šole, analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. pri tem sodeluje z vodjo dejavnosti ali ravnateljem;
- izvaja naloge iz 6. člena tega pravilnika;

v primeru kršitev ukrepa v skladu z določili tega pravilnika.

**8. člen**  
**(ukrepanje ob kršitvah)**

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s Šolskimi pravili o hišnem redu in Šolskimi pravili o izrekanju vzgojnih ukrepov.

Če učitelj spremljevalec na ekskurziji ali drugi dejavnosti zunaj šole presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek ekskurzije ali druge dejavnosti zunaj šole, o tem obvesti starše. Če je mogoče, starši morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

**9. člen**  
**(uveljavitev pravil)**

Šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole začnejo veljati 1. 9. 2022.

ravnateljica Barbara Fortuna